



NORME PER LA GESTIONE E LA MANUTENZIONE

STAZIONE DI SOLLEVAMENTO ACQUE METEORICHE DI DILAVAMENTO



Pozzoli depurazione s.r.l. via Pizzo 20/e, 23020 Prata Camporaccio SO
P.IVA: 01263260133, REA: 61186, Telefono 0343 37475 (3 linee r.a.),
Telefax 0343 32798 Sito internet: www.pozzolineutra.com



1 Norme di uso e di manutenzione

Si riportano di seguito le norme relative ai criteri d'uso e di manutenzione da seguire per mantenere la piena funzionalità di stazioni di sollevamento NEUTRA POZZOLI.

1.1 Norme d'uso

Devono confluire all'impianto esclusivamente le acque meteoriche di dilavamento.

1.2 Norme di manutenzione

Il gestore dell'impianto è responsabile del regolare funzionamento delle stazioni di sollevamento

Devono essere rispettate le norme d'uso e manutenzione e ciò che ostacola il corretto funzionamento dell'impianto deve essere tempestivamente rimosso.

Le manutenzioni ed i controlli devono essere eseguiti in autocontrollo dal responsabile dell'impianto e, periodicamente a scadenza programmata, da una ditta specializzata.

1.3 Controlli e manutenzioni da eseguirsi da parte del gestore

Ove possibile si consiglia un autocontrollo giornaliero:

- Controllo della presenza di alimentazione elettrica
- Controllo della funzionalità del quadro elettrico
- Verifica dell'assenza di segnalazioni di disturbo a quadro elettrico
- Controllo assenza detriti/materiali grossolani/rifiuti

1.4 Controlli a cura di una ditta specializzata

Impianto in generale:

- verifica visiva dell'integrità dei manufatti edili
- verifica visiva dell'assenza di rifiuti e/o materiali grossolani o ingombranti che ostacolino il corretto deflusso idraulico eventualmente presenti in vasca
- controllo di rumorosità

Quadro elettrico:

- controllo della presenza dei dispositivi di protezione
- controllo visivo dell'integrità di cavi, cavidotti, morsettiera ecc.
- controllo della linea di alimentazione
- controllo delle protezioni termiche
- controllo della modalità di funzionamento manuale delle pompe
- controllo delle funzioni di comando di avvio/arresto/avvio ritardato/alternanza avviamento delle pompe
- controllo dei livelli impostati per i galleggianti (minimo, massimo, allarme)
- controllo presenza messaggi errore
- controllo di eventuale resistenza e sistemi di telecontrollo presenti

Pompe:

- togliere l'alimentazione elettrica ed estrarre le pompe
- rimozione di eventuali ostacoli avvolti alle pompe e loro pulizia esterna
- se presente camera ad olio, verificare necessità di rabbocco
- verifica visiva della connessione con cavo elettrico
- altri eventuali controlli in base al manuale di esercizio delle pompe rilasciato dal produttore

2 | Redazione Verbale

Al termine di ogni intervento di manutenzione programmata va redatto apposito verbale a cura del tecnico intervenuto per la ditta di manutenzione. Tale verbale va controfirmato dal gestore dell'impianto. A titolo esemplificativo si allega fac-simile del documento verbale che potrà essere personalizzato per il caso specifico.



VERBALE DI MANUTENZIONE TIPO STAZIONI DI SOLLEVAMENTO

Acque reflue provenienti da : piazzale coperture ALTRO

Gestore impianto: _____ Tel. _____

Indirizzo: _____

Tipologia impianto: _____

UNA POMPA

DUE POMPE

TRE POMPE

MARCA POMPE _____ MODELLO POMPE _____

TIPOLOGIA GIRANTE: LIBERA TRITURATRICE ALTRO
.....

Controllo Funzionamento: Buono Discreto Insufficiente

Ore funzionamento pompe: POMPA 1..... POMPA 2..... POMPA 3.....

Presenza alimentazione elettrica regolare: SI NO

Note _____

Controllo Vasca:

Presenza ostacoli/materiali grossolani/rifiuti in vasca: SI NO

Necessità di svuotamento pozzo: SI NO

Note: _____

Controllo parti tecniche : Galleggianti: SI NO
Pompe (assorbimento,resistenza): SI NO
Termiche: SI NO

Controllo quadro elettrico:

Presenza di messaggi di allarme: SI NO

Descrizione allarme/i: _____

Il contratto di manutenzione prevede N° _____ visite all'anno.

Data	N° visita	Firma del manutentore	Firma del gestore	Note